



OPTIMIZANDO LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

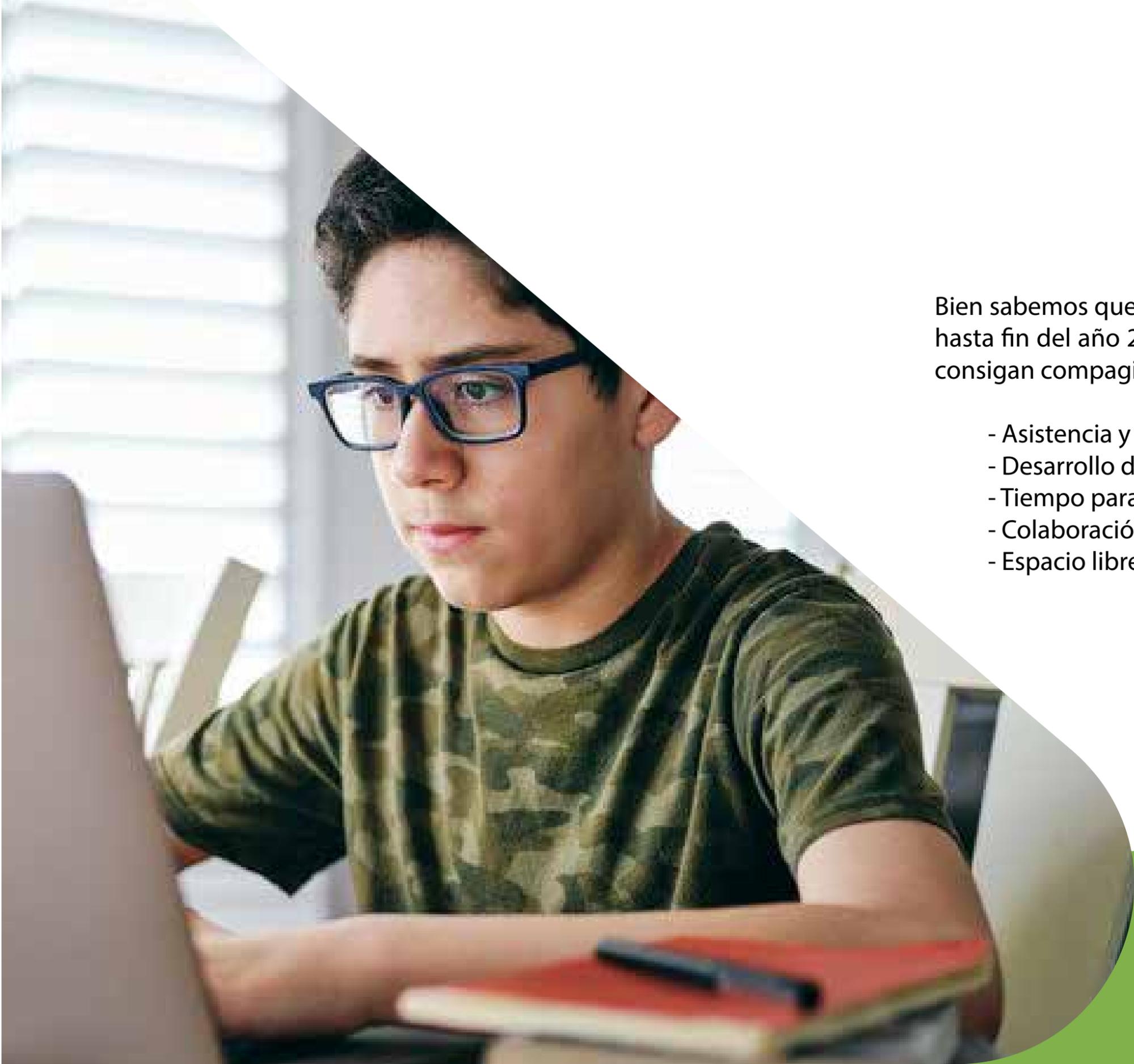




Estimados padres de familia:

Tenemos a diario el reto de mantener en casa un mecanismo que nos permita convivir armonizando situaciones cotidianas, exigencias académicas, esparcimiento y extremos cuidados en la desinfección del ambiente y el cuerpo. Además, debemos atender las necesidades de nuestra familia considerando las características personales de cada miembro de la familia según el bagaje emocional que posee.

En este boletín, vamos a centrar nuestra atención en el o la estudiante que tenemos en casa y en quien podemos depositar nuestra confianza por la madurez y responsabilidad que nos demuestra. Además, creemos que es capaz de poner en marcha planes de acción para motivar su aprendizaje y organización personal; sin embargo, es posible que alguno o alguna necesite un acompañamiento en este proceso de adaptación, frustración e incertidumbre.



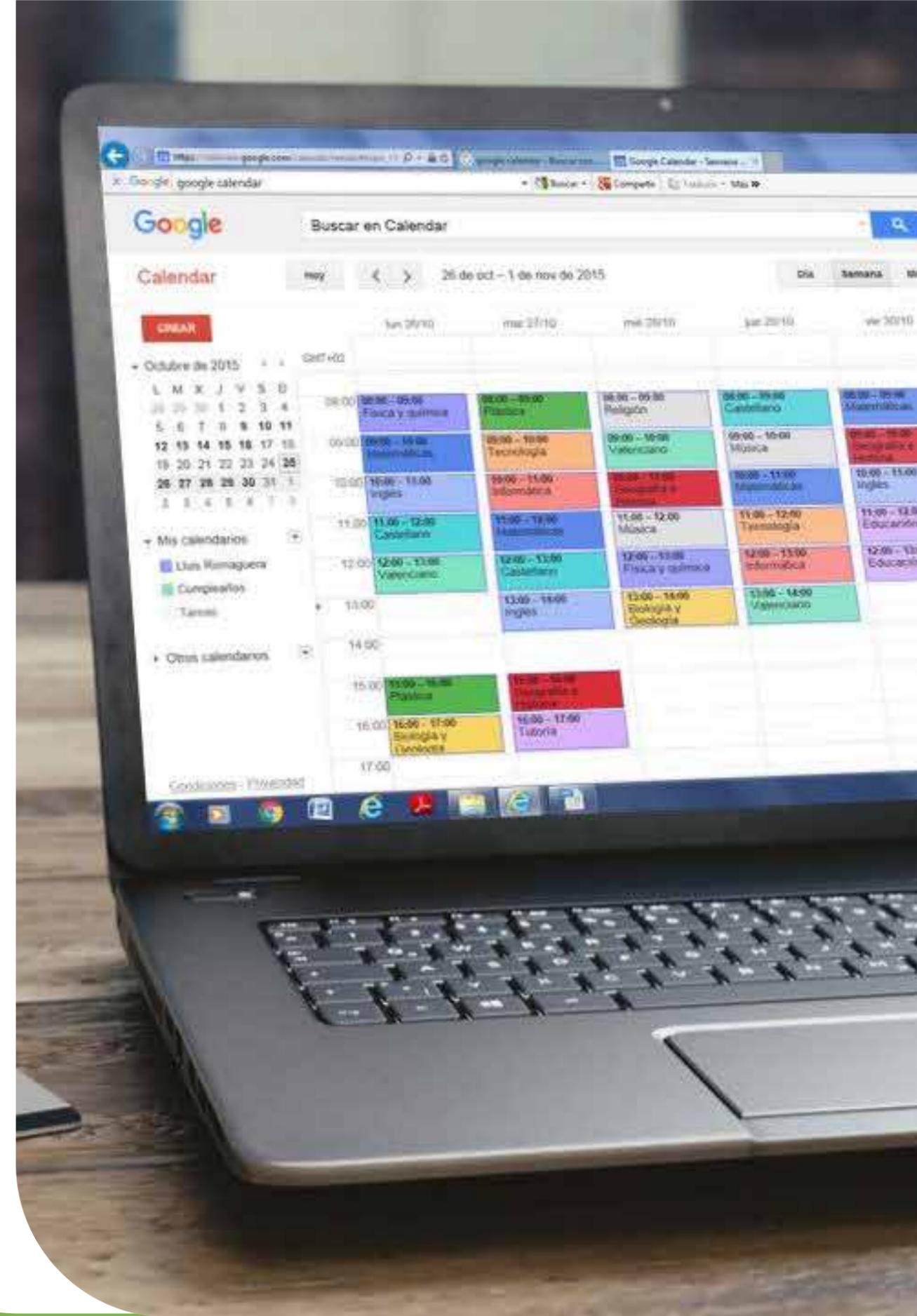
Bien sabemos que la educación continuará con esta modalidad virtual al menos hasta fin del año 2020. Por ello, sugerimos algunas formas de organización que consigan compaginar lo siguiente:

- Asistencia y aprovechamiento de todas las clases que ofrece el colegio.
- Desarrollo de actividades que asigna cada curso.
- Tiempo para compartir en familia.
- Colaboración con alguna(s) responsabilidad(es) de apoyo en casa.
- Espacio libre de esparcimiento y reposo.

Tanto en lo personal como en lo académico, la exigencia de esta educación a distancia conlleva la oportunidad de desarrollar herramientas que permitan a nuestros hijos alcanzar una organización que los conduzca a la satisfacción y sensación de crecimiento y motivación interna, más que responder a presiones de los adultos. Para ello, tomemos en cuenta los siguientes aspectos que debe ir logrando:

- Un orden físico que abrevie la búsqueda y brinde comodidad.
- Algún registro visual, de preferencia un calendario, que permita visualizar tareas, avances, procesos y productos finales.
- Consideración de horarios y fechas en relación a las tareas.
- Puesta en marcha de alguna herramienta de organización en forma consecuente y a lo largo de un tiempo determinado para comprobar su efectividad. Tales como:

- **Bullet journal:** es un sistema que permite organizar las listas de tareas de una forma específica y enfocada a resultados
- **To-do list: Todoist**
Es una aplicación para organizar, planificar y colaborar en proyectos, tanto grandes como pequeños.
- **Google Calendar:**
Es una agenda y calendario electrónico desarrollado por Google y además gratuito. Permite planificar y acceder a una agenda y crear avisos que ayuden a recordar los eventos.



Para que sus hijos logren organizarse es necesario:

- Que los ayuden a establecer un plan de trabajo semanal dentro de un horario fijo, tomando en cuenta el cronograma de la asignatura, los materiales necesarios y las clases sincrónicas programadas.
- Prioricen las actividades diarias, podrían crear una lista de trabajos que se deben entregar o las actividades a realizar, y así evitar pendientes.
- Podrían marcar objetivos muy concretos y asumibles a corto plazo, es decir, que sean lo más realistas posible de acuerdo con el perfil de sus hijos.
- Planificar sus descansos, los cuales incrementan la productividad de la tarea sin caer en el agotamiento.





CHAMPAGNAT
MARISTAS